



Комуналац

Димитровград

Димитровград
Дана: 26.03.2013.год.
Дел.бр. 501 -1/13

С Т А Т У Т

Димитровград, Март, 2013. године



На основу члана 45. и 65. став 2. Закона о Јавним предузећима (Сл.гласник РС бр.119/2012), чл.11. Закона о привредним друштвима(„Сл.Гласник РС“ бр.36/2011) и члана 10. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Комуналац“ Димитровград бр.06-13/13-1/9-5 од 07.03.2013.године, Управни одбор ЈП „Комуналац“ Димитровград на основу чл.34 став 1. тачке б. на седници одржаној 27.03.2013.године донео је:

СТАТУТ

Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација и пословање ЈП „Комуналац ” Димитровград (у даљем тексту: предузеће) и основна питања унутрашњих односа у предузећу, а нарочито:

- Пословно име и седиште предузећа, печат и штампил;
- Статус и делатност ;
- Заступање предузећа ;
- Планирање рада и развоја ;
- Средства за рад предузећа и утврђивање финансијских резултата пословања ;
- Утврђивање и распоређивање добити начин покрића губитка и сношење ризика ;
- Задуживање предузећа ;
- Органи предузећа ;
- Организација предузећа ;
- Одговорност органа за пословање предузећа ;
- Права,обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу
- Имовина предузећа ;
- Заштита животне средине ;
- Јавност у раду предузећа ;
- Права и дужности у штрајку ;
- Сарадња са синдикатом ;
- Пословна тајна и обавештавање;
- Одбрана предузећа ;
- Статусне промене;
- Обавезе према корисницима услуга;
- Нормативна акта ;
- Прелазне и завршне одредбе .

Члан 2.

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград основано је Одлуком СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ у Димитровграду као Јавног предузећа бр. 01-06-245 од 08.12.1989.године, Одлуке СО о изменама и допунама Одлуке о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ Димитровграду као Јавног предузећа бр. 01-06-91 од 07.06.1991.године објављена у међуопштинском службеном листу Ниш број 17 од 22.06.1991.год. , Одлуке СО Димитровград о изменама Одлуке СО Димитровград као Јавног предузећа од 26.06.1998.године, регистрованог код Трговинског суда у Нишу, бр.регистарског улошка 1-599-00 и уписано у Агенцији за привредне регистре Београд Решењем број БД 14380/2005 од 20.05.2005.године и Одлуке СО Димитровград о промени оснивачког акта ЈП „Комуналац“ Димитровград бр.06-13/13-1/9-5 од 07.03.2013.године.

II – ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 3.

Пословно име Јавног предузећа је : ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ КОМУНАЛАЦ ” ДИМИТРОВГРАД

ОБЩЕСТВЕННО ПРЕДПРИЯТИЕ „ КОМУНАЛАЦ ” ДИМИТРОВГРАД

Текст пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику ћириличним писмом и на бугарском језику ћириличним писмом .

Скраћено пословно име јавног предузећа је ЈП „ КОМУНАЛАЦ ” ДИМИТРОВГРАД.

ОП „КОМУНАЛАЦ” ДИМИТРОВГРАД.

Текст скраћеног пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику ћириличним писмом и на бугарском језику ћириличним писмом

Седиште Јавног предузећа је у Димитровграду, у улици Балканска број 30.

Члан 4.

Промена седишта и пословног имена јавног предузећа врши се уз сагласност Оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат предузећа је округлог облика пречника 30 мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом : Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград и бугарским језиком ћириличним писмом : Обществено предприятие „Комуналац” Димитровград

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика са исписаним текстом фирме, седиштем и ознаком за број и датум на српском и бугарском језику :

О броју печата и штамбиља, њиховом чувању, употреби и уништавању одлучује директор предузећа.

III – СТАТУС И ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Јавно предузеће „Комуналац” има статус правног лица са правима и обавезама утврђених Законом о јавним предузећима, Одлуком о оснивању јавног предузећа и Статутом .

У правном промету са трећим лицима, Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је :

36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде ;

Остале делатности предузећа су :

- 81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина ;
- 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде ;
- 47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама(пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију) ;
- 52.21 – услуге у друмском саобраћају(пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле) ;
- 81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета,пећи за спаљивање отпада,котлова, вентилационих и издувних уређаја и др ;
- 38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности ;
- 96.03 – погребне и пратеће активности ;
- 08.10 – вађење камена за грађевинарство ;
- 08.12 – вађење шљунка у песка ;
- 23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке ;
- 23.63 - производња готове бетонске смеше ;
- 43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови ;
- 42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња ;
- 43.91 – монтажа кровних конструкција ;
- 42.99 – изградња саобраћајница, аедромских pista и спортских терена ;
- 43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване ;
- 43.21 – постављање електричне инсталације и опреме ;
- 43.29 – изолациони радови ;
- 42.21 – постављање цевних инсталација ;
- 43.29 – остали инсталациони радови ;
- 43.31 – малтерисање ;
- 43.33 – постављање зидних и подних облога ;
- 43.34 – бојење и застакљивање ;
- 49.41 – превоз робе у друмском саобраћају ;
- 16.10 – резање и обрада дрвета ;
- 16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената ;
- 25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција ;

- 33.12 – поправка машина ;
- 37.10 – уклањање отпадних вода ;
- 38.32 – поновна употреба разврстаних материјала ;
- 41.10 – разрада грађевинских пројеката ;
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда ;
- 42.29 – изградња цевовода ;
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система ;
- 43.30 – завршни грађевински радови ;
- 43.91 - кровни радови ;
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила ;
- 52.10 – складиштење ;
- 75.00 – ветеринарска делатност ;
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање ;
- 81.10 – услуге одржавања објеката ;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда ;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине ;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности ;
- 01.30 – гајење садног материјала ;

Делатности под шифрама 36.00, 38.11, 47.80, 81.22, 81.30 и 96.03, су у складу са чл.2. ст.1 Закона о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ бр.88/2011) комуналне делатности од општег интереса .

Члан 8.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача .

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 7. Статута уредити уговором у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће може променити делатности предузећа у случајевима и на начин прописан Законом, а на основу сагласности оснивача.

IV – ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности предузећа уписане у регистар.

Директор је овлашћен да у име предузећа обавља друге правне послове у складу са законом, овим Статутом и Одлукама органа предузећа.

Директор може у оквиру својих овлашћења утврђених законом и овим Статутом дати писмено овлашћење другом лицу за заступање предузећа.

Члан 11.

У одсутности или спречености директора, предузеће заступа лице коме директор да писмено овлашћење за заступање предузећа .

Члан 12.

Овлашћење заступника предузећа уписује се у Агенцији за привредне регистре.

Члан 13.

Лице које је овлашћено писменим путем, од стране директора за заступање предузећа, не може своје овлашћење за заступање пренети на друго лице без пристанка директора предузећа које мора бити дато у писаној форми.

V- ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Плановима и програмима рада утврђује се пословна политика и развој Јавног предузећа.

Члан 15.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа .

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту : програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач .

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи(субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће и позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито : планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама ; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа ; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси ; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора .

Усвојени програм Јавног предузећа, мора да садржи све елементе из ст.5 овог члана, а доставља се ресорном министарству, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе .

Члан 16.

Уколико Јавно предузеће не донесе програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за предходну годину, све до доношења програма у складу са овим Статутом.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији програма у складу са овим Статутом .

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама .

Уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако Јавно предузеће не поштује рокове за измирење својих обавеза према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, министар надлежан за послове финансија може издати налог да се привремено обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије Оснивачу .

Члан 18.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа, дужни су да редовно прате, сагледавају и оцењују остваривање плана рада развоја Јавног предузећа и да предузимају мере и акције за његово остваривање.

Члан 19.

Планови и програми Јавног предузећа су :

- Програм пословања Јавног предузећа
- План јавних набавки
- Остали планови и програми за којима се током пословања укаже потреба .

Члан 20.

Планови и програми се доносе, по правилу, до краја године за наредну годину .

Детаљније одредбе о планирању и програмирању рада и развоја Јавног предузећа могу се уредити и посебним актом Јавног предузећа у складу са Законом и Статутом .

Извештаје о извршењу планова и програма подноси директор Јавног предузећа надзорном одбору и оснивачу, и то најмање једном годишње приликом усвајања завршног рачуна .

VI – СРЕДСТВА ЗА РАД ПРЕДУЗЕЋА И УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

Члан 21.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора :

- из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга ;
- финансијских кредита ;
- улагања домаћих и страних лица ;
- буџета Оснивача ;
- самодоприноса ;
- других извора у складу са законом.

Средства прикупљена по основама из става 1. овог члана водиће се на текућем рачуну предузећа, код једне или више пословних банака .

Члан 22.

Финансијски резултати пословања Јавног предузећа утврђује се по периодичном, односно годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и општим актима Јавног предузећа .

Увид у пословање и обављање делатности Јавног предузећа остварује се на основу :

- Извештаја о раду и пословању који Јавно предузеће подноси Скупштини општине најмање једном годишње, а на захтев и по потреби Скупштине општине и више пута ;
- Извештаја о материјално-финансијском пословању (годишњег или периодичног) ;
- Годишњег програма пословања Јавног предузећа на који Скупштина општине даје сагласност .

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VII - УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ ДОБИТИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 23.

Добит Јавног предузећа распоређује се у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода .

Члан 24.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитка .

Члан 25.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима насталим у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VIII – ЗАДУЖИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће се може дугорочно задужити одлуком Надзорног одбора на коју сагласност даје Оснивач .

Јавно предузеће се одлуком директора може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тиме да се кредитно задужење мора вратити најкасније до краја текуће календарске године .

IX – ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Органи Јавног предузећа :

- Надзорни одбор
- Директор

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора, именује Оснивач на период од четири године, стим да се један члан именује из реда запослених .

Представника запослених у Надзорном Одбору предлаже репрезентативни синдикат у Јавном предузећу, већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора Синдикалне организације .

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове :

- да је пунолетно и пословно способно ;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године ;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање основано Јавно предузеће ;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају ;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања ;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа .

Чланове Надзорног одбора Оснивач ће именовати посебним Решењем.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико :

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања ;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа ;
- не предузима неопходне мере пред надлежним органима у случајевима постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорске дужности, несавесним понашањем и на други начин ;

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека мандата на који су именовани уколико :

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка ;

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора .

Члан. 31.

Надзорни одбор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и ствара се о њиховој реализацији ;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања ;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача ;
- надзире рад директора ;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа ;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима ;
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности ;
- доноси Статут уз сагласност Оснивача ;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача ;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача ;
- даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са овим Статутом и одлуком Оснивача ;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа ;
- врши и друге послове уз складу са Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу .

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа .

Члан 33.

Надзорни одбор одлучује на седницама ако су присутна најмање два члана .

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси Пословник о раду којим се регулише ток седнице Надзорног одбора .

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Директор Јавног предузећа, обавља следеће послове :

- представља и заступа Јавно предузеће ;
- организује и руководи процесом рада ;
- води пословање Јавног предузећа ;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа ;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење ;
- предлаже финансијске извештаје ;
- извршава одлуке Надзорног одбора ;
- врши и друге послове одређене законом, Статутом и Оснивачким актом .

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима .

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Општине орган надлежан за именовање директора .

Стимулација из ст.1 овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја .

Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 37.

За Директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих услова испуњава и следеће услове:

- висока стручна спрема – VII степен стручне спреме или мастер (техничке, економске или правне струке) ;
- најмање пет година рада у струци, од тога најмање три године на руководећим пословима ;
- да је постигао добре радне и пословне резултате на руководећим пословима и да поседује организаторске способности ;
- да има сачињен програм рада и развоја предузећа за мандатни период за који је именован .

Члан 38.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања формирана од стране Оснивача .

Поступак спровођења јавног конкурса и именовање директора Јавног предузећа врши се у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.119/2012).

Члан 39.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Међусобна права и обавезе директора и предузећа уређују се уговором о раду који закључују директор и Надзорни одбор предузећа .

Уколико је за директора именован запослени у предузећу који је у радном односу на неодређено време, после истека мандата има право да буде распоређен на радно место за које испуњава услове, у складу са његовим стручним и радним способностима .

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем .

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу .

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење .

Члан 41.

Оснивач Јавног предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован у следећим случајевима :

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа ;
- уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора ;
- у другим случајевима прописаним законом .

Члан 42.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован у следећим случајевима :

- уколико не спроведе годишњи план пословања ;
- уколико не испуњава обавезе садржане у оснивачком акту или уговору којима се уређују појединачна права и обавезе између Оснивача и Јавног предузећа ;
- уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора ;

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин ;
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривање основног циља пословања Јавног предузећа, односно о плана пословања Јавног предузећа ;
- уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- у другим случајевима прописаним законом .

Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач Јавног предузећа донеће решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча .

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада .

Члан 44.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци у следећим случајевима :

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата ;
- уколико буде донето решење о суспензији директора ;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За вршиоца дужности директора може се именовати лице које испуњава исте услове за директора из чл.37. Статута .

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Оснивач Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности на још један период од шест месеци .

Вршиоц дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора .

ДРУГИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Надзорни одбор предузећа образује сталне комисије :

Сталне Комисије могу бити са правом непосредног одлучивања по појединачним правима радника предузећа у првом степену и комисије у функцији заузимања ставова и подношења предлога надлежним органима по питањима из свог делокруга.

Члан 46.

Надзорни одбор предузећа, Директор предузећа по потреби могу образовати повремене Комисије ради обављања одређеног посла.

Члан 47.

Сталне комисије Надзорног одбора предузећа са правом непосредног одлучивања у првом степену су:

- Комисија за стамбена питања ;
- Комисија заштите на раду ;
- Дисциплинска комисија ;

Члан 48.

Одлуке Комисије првог степена доносе се већином гласова чланова Комисије.

Члан 49.

Број и састав комисије, у зависности од њихове надлежности, утврђује се одлуком Надзорног одбора на предлог Директора.

Члан 50.

У циљу законитог и ефикасног рада стручни послови Комисије из чл. 45. Статута ближе се уређују нормативним актом предузећа .

X – ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 51.

Предузеће чини економску и пословну целину а своју делатност обавља преко својих организационих јединица – Радних јединица

Радне јединице немају својство правног лица.

Члан 52.

Предузеће у свом саставу има следеће радне јединице :

- РЈ. „ Водовод и канализација “ ;
- РЈ. „ Чистоћа “;
- РЈ „ Услужне делатности ” ;
- РЈ „ Гранични прелаз ”
- РЈ. „ Заједничке службе” ;

Члан 53.

Организација предузећа и обављање послова у оквиру Р.Ј. ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова у предузећу коју доноси директор предузећа на коју сагласност даје председник општине .

XI - ОДГОВОРНОСТ ОРГАНА ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Директор одговара за резултате пословања и законитости рада Јавног предузећа .

Директор и чланови Надзорног одбора одговарају у складу са законом за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука које су у супротности са законом, Одуком о оснивању и овим Статутом.

XII - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 55.

Оснивач обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности у складу са законом.

Ради коришћења, чувања и одржавања средстава за обављање комуналних делатности, одржавање чистоће и заштите животне средина оснивач може да пропише опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

Члан 56.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина као Оснивач има следећа права :

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа ;
- право учешћа у расподели добити Јавног предузећа ;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа ;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- друга права у складу са законом .

Члан 57.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина Општине даје сагласност на :

- Статут ;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса ;
- Тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) ;
- Располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својини Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Оснивачким актом ;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга ;
- улагања капитала ;
- статусне промене ;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији ;

Предлог за давање сагласности из става 2. овог члана подноси Општинско веће Општине Димитровград .

Члан 58.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада Јавног предузећа и то :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа ;
- разрешење органа које именује и именоване привремених органа Јавног предузећа ;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини ;
- суспензија појединих одлука Надзорног одбора ;
- ограничење појединих права директора ;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса .

Кад поремећај у пословању Јавног предузећа може имати за последицу угрожавање живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремене мере, те мере може преузети Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или јединицу локалне самоуправе .

XIII - ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Оснивачким актом и уговором.

Имовину предузеће чини право својине над покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности као и друга имовинска права укључујући и право коришћења на стварима у својини Републике Србије, односно добара од општег интереса.

Члан 60.

Ради обављања делатности од општег интереса, Јавно предузеће у свом пословању може користити средства у државној и другим облицима својине, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне стране и општине као Оснивача са друге стране .

Члан 61.

Ревалоризација процењене вредности капитала предузећа врши се у роковима и на начин предвиђен прописима којим се уређују основе методологије за процену вредности капитала и за ревалоризацију процењене вредности капитала.

Члан 62.

Капитал предузећа може се повећати из остварене добити предузећа утврђене годишњим обрачуном.

Члан 63.

Предузеће може за потребе свог пословања прибављати средства и по другим основама. Средства прибављена у смислу ст.1 овог члана не улазе у капитал предузећа.

Члан 64.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Члан 65.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом .

Члан 66.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији делатности за које је основано Јавно предузеће .

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења које се врши ради њихове замене због дотрајалост, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност Оснивача .

Члан 67.

Комуналне мреже (јавни градски водовод и јавна канализациона мрежа) су у складу са законом у јавној својини Општине Димитровград, а Јавно предузеће може на њима стећи право коришћења у складу са законом, Оснивачким актом и уговором .

Члан 68.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања (прибављања и отуђења) ствари и права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини („Сл.Гласник РС“ , бр.72/2011)

XIV – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 69.

Органи Јавног предузећа и запослени у Јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и отклањају штетне последице које загађивањем ваздуха, земље и воде, буком или на други начин угрожавају животну средину или доводе у опасност животе и здравље запослених и грађана .

У том циљу у Јавном предузећу се нарочито :

- обезбеђује стално праћење стања у погледу животне средине ;
- планира, организује и остварује заштита и унапређење животне средине ;
- организује благовремено и систематско обавештавање органа и запослених у Јавном предузећу као и надлежних органа и организација о евентуалном настанку повреде и угрожавања животне средине ;
- уводи техничке нормативе заштите и предузима друге мере заштите на раду ;

Ради постизања циљева Јавно предузеће :

- прати и спроводи прописе и одлуке надлежних органа ван Јавног предузећа и одлуке и мере Надзорног одбора, о заштити живота и здравља радника и заштити унапређењу средине и предлаже одговарајуће мере за унапређење те заштите.

Члан 70.

Надзорни одбор Јавног предузећа утврђује мере и средства којима се обезбеђује заштита животне средине.

Утврђивање мера и средстава из става 1. овог члана врши се на предлог директора Јавног предузећа.

Члан 71.

Питања заштите животне средине ближе се уређује посебним актом Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор на предлог директора Јавног предузећа .

XV – ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 72.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито :

- о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај ;
- о извештају о посебним или ванредним ревизијама ;
- о директору и саставу Надзорног одбора ;
- о организационој структури предузећа ;
- о начину комуникације са јавношћу .

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања, тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма, ревидиране годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

XVI – ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 73.

У јавном предузећу које обавља делатност од општег интереса право на штрајк запослени остварују у складу са законом који се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом Јавног предузећа.

Члан 74.

У случају да се у Јавном предузећу, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Оснивач ће предузети неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то :

- увођење радне обавезе ;
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица ;
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора , председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа .

Члан 75.

Радници који обављају послове и задатке из минимума процеса рада врше то по налогу Директора. Радник који не учествује у штрајку остварује право из радног односа сагласно Закону.

О раду предузећа и организацији комуналних услуга за време штрајка, Директор предузећа је дужан да упозна јавност и кориснике комуналних услуга.

XVII – САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 76.

Организација Синдиката предузећа је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права радника и учествује равноправно у закључивању Појединачног колективног уговора, у складу са Законом и Статутом.

Члан 77.

Органи предузећа су обавезни да размотре предлоге и иницијативе и заузму ставове по њима.

XVIII-ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 78.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су Законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном.

Члан 79.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Надзорног одбора и сви радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 80.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Јавном предузећу. Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа, односно отказ уговора о раду.

XIX – ОДБРАНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 81.

Предузеће организује и спроводи потребне мере и врши припремне радње за одбрану у случају рата или непосредне ратне опасности, у складу са Законом и Планом одбране.

Носиоци одбрамбених припрема у предузећу су:

- Надзорни одбор ;
- Директор ;
- Референт за послове одбране

Члан 82.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Оснивач може утврдити организацију за извршавање посла од стратешког значаја за државу.

XX – ОБАВЕЗЕ ПРЕМА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА

Члан 83.

Предузеће је дужно да путем средстава јавног информисања, кориснике услуга благаовремено обавештава о планираним и очекиваним сметњама у вршењу услуга, у складу са прописима.

XXI – НОРМАТИВНА АКТА

Члан 84.

Нормативним актима уређују се односи у области :

- расподеле добити и зараде
- радних односа,
- дисциплинске и материјалне одговорности радника,
- стамбених потреба,
- заштите на раду,
- права и дужности радника у саобраћају и безбедност саобраћаја,
- образовање цена комуналних и других услуга,
- планирање,
- стваралаштво,
- информисање,

Члан 85.

Поступак доношења, измена и допуна нормативних аката, покреће се иницијативом Надзорног одбора, Директора, стручних служби предузећа и синдиката.

Директор предузећа и Надзорни одбор цене оправданост покретања иницијативе.

Члан 86.

По прихваћеној иницијативи од стране Директора односно Надзорног одбора стручна служба по правилу, у року од 30 дана припрема текст нацрта акта и доставља га на претходно разматрање директору предузећа

Након претходног разматрања директора предузећа текст нацрта акта доставља се репрезентативном Синдикату који има право да ставља примедбе и предлаже измене и допуне.

Нормативне акте усваја као и измене и допуне Надзорни одбор предузећа .

Члан 87.

Нормативна акта не могу бити у супротности са Статутом предузећа.

Појединачни акти не могу бити у супротности са Статутом и нормативним актима.

Члан 88.

Статут доноси Надзорни одбор предузећа.

На Статут предузећа сагласност даје Скупштина општине Димитровград.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

XXII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

Овај Статут сматра се усвојеним кад га прихвати већина од укупног броја чланова садашњег Управног одбора, који има улогу надзорног одбора до именовања надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012).

Члан 90.

Одредбе постојећих нормативних аката које нису у супротности са одредбама овог Статута остају на снази и примењиваће се до доношења одговарајућих нормативних аката.

Члан 91.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране оснивача. Статут се објављује на огласној табли Јавног предузећа и у „Службеном листу града Ниша“ .

Члан 92.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈП „Комуналац“ Димитровград У.О бр.1035/5-09 донет од стране Управног одбора 06.07.2009.године.

Члан 93.

Тумачење одредаба Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 94.

На питања која нису уређена овим Статутом или другим општим актом предузећа, непосредно ће се примењивати одредбе Закона и других прописа.

У Димитровграду, дана 27.03.2013.године, У.О бр.498-1/13



Председник Управног Одбора
Аца Крумски